

第六章 信息发布与管理

一、信息栏目设置

信息栏目设置用于对所发布的信息进行分类，根据用户需要进行栏目设定。在此模块中用户可以进行添加、删除目录及模板设置等操作。

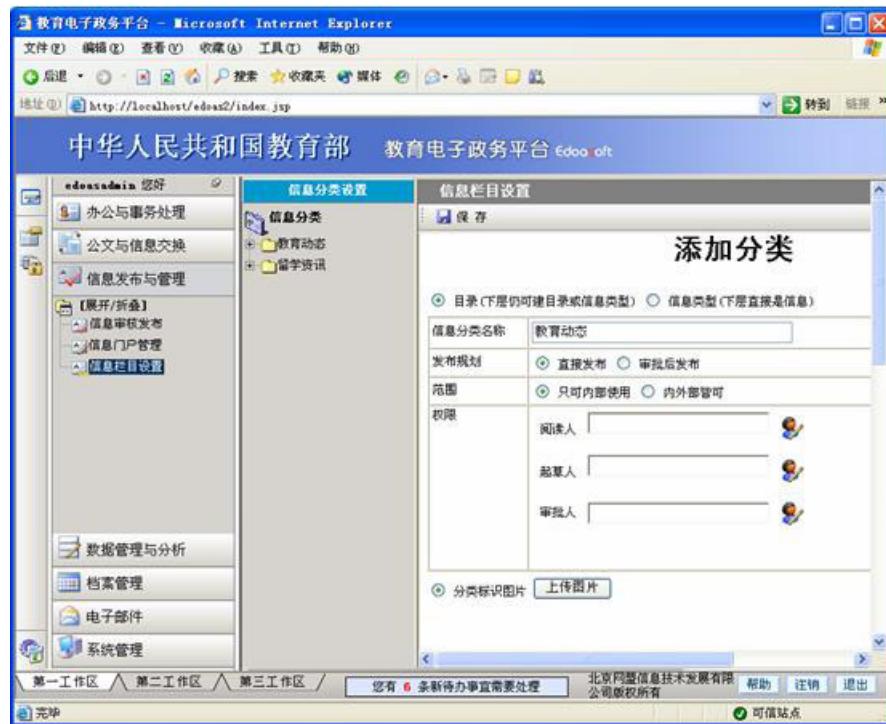
注：拥有“信息管理权”的用户可以设置信息类型及修改信息模板。

1、添加目录

进入“信息发布与管理”模块，点击“信息栏目设置”主菜单，显示页面如下：



在信息分类根目录下建立主目录，点击右侧顶部操作栏的“添加目录”按钮，显示信息栏目设置页面：



如上图所示，添加分类页面。如果选择“目录”，则新建文件夹，下层文件可以是目录也可以是信息文件；如果选择“信息类型”则新建信息类型，下层则不能在继续添加分类。

如选择“目录”，填写相应内容后，点击“保存”，显示页面如下：



在信息分类列表中继续选择此文件夹，点击右侧顶部操作栏的“添加目录”按钮，填写相应信息，选择类型为“信息类型”，点击“保存”按钮后，查看信息分类列表，如图：



如上图所示，选择“信息类型”后，文件不能再进行目录的添加。

2、模板设置

通过模板设置，用户可以自行设计正文的样式。

进入“信息栏目设置”主菜单，在“信息分类”列表下，选择“教师事迹”文件夹下的“教育风采”，显示此栏目的设置页面，编辑底部“正文模板”。

可以点击“引用模板”按钮，通过直接引入预先编辑好的正文模板；也可以通过拖动右侧的“行文要素选择栏”中的项目到正文模板编辑页

面的指定位置，自行编辑设计稿纸。如下图所示：

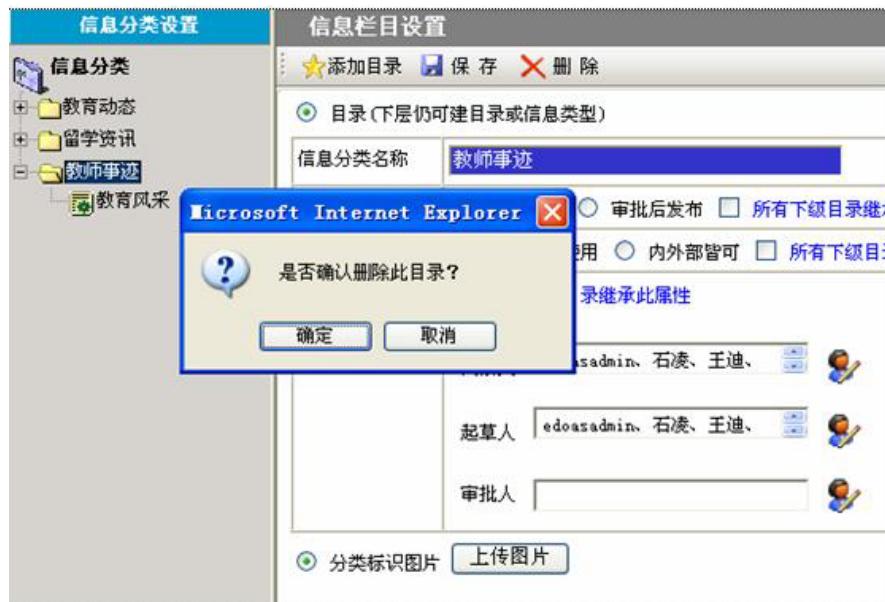


设计完成后，点击操作栏中的“保存”按钮可以保存稿纸，并返回到上一级界面。

3、删除信息分类

进入“信息栏目设置”主菜单，在“信息分类”列表下，选择要删除的文件或文件夹，点击右侧上方操作栏的“删除”按钮，弹出是否删除的提示信息，点击“确定”后，删除此目录。

注：如果删除文件夹，其下层文件也会被删除。

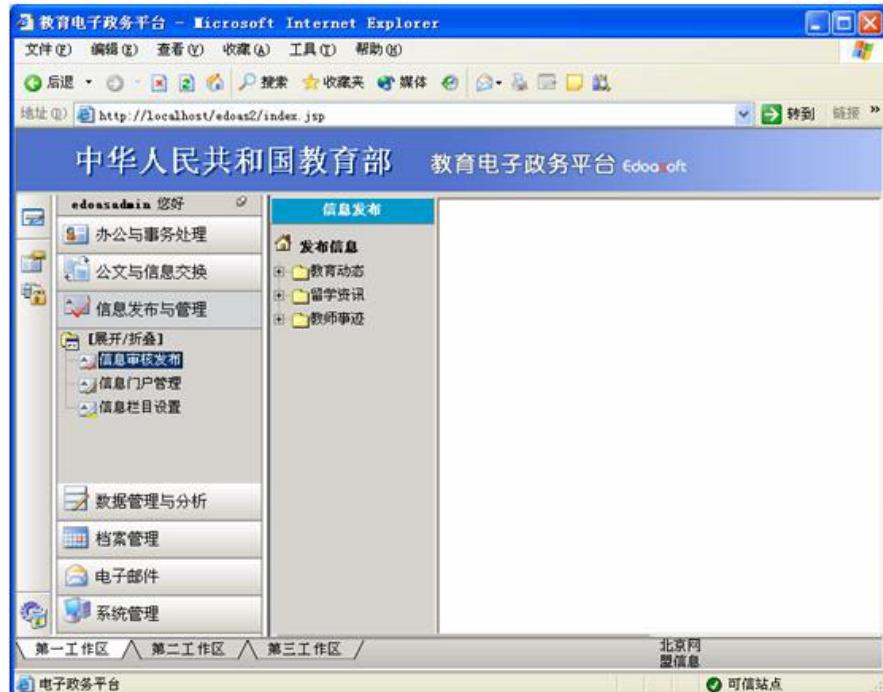


二、信息审核发布

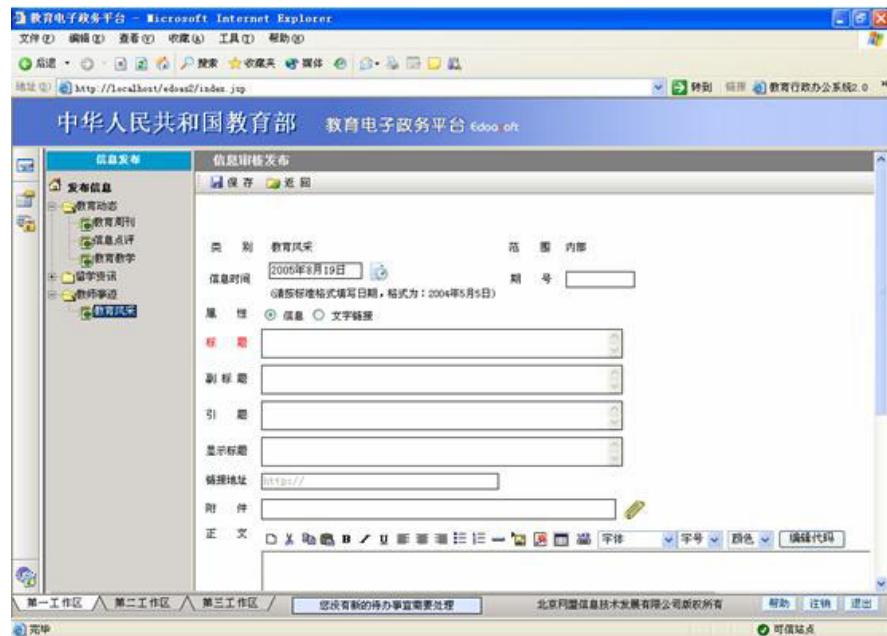
1、信息发布

用户可以在已经建立好的信息栏目中添加相关信息，并进行审核发布。

进入“信息发布与管理”模块，点击“信息审核发布”主菜单，显示页面如下：



在“信息发布”列表中，选择要发布信息的栏目，点击此文件夹下的栏目，如选择“教师事迹”文件夹下的“教师风采”，点击右侧上方操作栏的“新建”按钮，显示页面如下：



在编辑信息页面填写相关内容，如下图所示：

类 别 教育风采 范 围 内部

信息时间 2005年8月19日

期 号 110211
(请按标准格式填写日期, 格式为: 2004年5月5日)

属性 信息 文字链接

标题 湖南高校后勤揽起助学担子

副标题

引题

显示标题

链接地址

附件

正文

据初步统计, 目前湖南省仅高校后勤就已为经济困难学生提供勤工助学岗位3万多个, 给困难学生发放各种生活补助等1.35亿元。

部分属性说明:

“信息时间”：点击“信息时间”旁边的“

“属性”：分为“信息”与“文字链接”两个属性。选择“文字链接”属性时，“链接地址”文本框为可写状态，把相应信息的链接地址复制到此文本框中，则在信息门户网站上，标题会自动链接到相关信息

的网页。选择“信息”属性时，需要用户自行输入信息内容。在信息门户网站上点击此标题，显示输入的信息内容。

填写相关内容后，点击“保存”按钮，弹出成功保存对话框，返回信息查阅列表页面。

另外，在信息审核发布的查阅列表页面，用户可以通过点击右上角的“**搜索**”按钮，来查找发布的信息。

2、编辑发布信息

点击“教师事迹”文件夹下的“教师风采”栏目，在右侧信息查阅列表中，点击标题进入信息查阅页面，在上方操作栏点击“编辑”按钮，如下图所示：

信息查阅

编辑 返回

湖南高校后勤揽起助学担子

据初步统计，目前湖南省仅高校后勤就已为经济困难学生提供勤工助学岗位3万多个，给困难学生发放各种生活补助等1.35亿元。

湖南省在推进高校后勤社会化改革中始终强调，高校后勤要始终姓“教”。他们通过完善管理体制、强化内部管理、努力节约后勤服务成本，在不断提高后勤服务质量和服务水平的同时，通过多条渠道，以多种形式开展扶贫帮学活动。每年秋季新生入学时，各高校后勤都开辟“绿色通道”，除发给生活补助费和免费为特困生提供生活用品外，还给困难学生提供各类勤工助学岗位。

湖南一大批高校利用寒暑假时间，由教师带队到社会上参与勤工助学。各学校后勤实体还从各种营业收入中，挤出资金直接资助贫困生。据统计，仅给学生伙食补贴就高达3000万元。湘潭大学饮食中心从1997年以来就设立了“特困学生爱心基金”，为学校所有特困学生提供每人每月50元的生活补助。湖南一批为高校提供后勤服务的社会企业也加入了扶贫助学行列。学生公寓开发商湖南金岸教育投资公司，在湖南农业大学和湖南商贸职院分别一次性设立贫困助学金100万元和50万元。

进入编辑页面，对其信息进行修改，在上方操作栏点击“保存”：

信息审核发布

[保存] [返回]

类 别 教育风采

信息时间 期 号
(请按标准格式填写日期, 格式为: 2004年5月5日)

属 性 信息 文字链接

标 题

副 标 题

引 题

显示标题

链接地址

图片文字摘要

保存后, 点击“返回”按钮, 回到信息查阅列表页面。

3、删除发布信息

在“发布信息”列表中, 选择相应栏目, 在右侧的信息查阅列表, 指定需要删除的文件, 选中标题左边“选择”栏目相应的复选框里打上“√”, 单击操作栏中“删除”按钮即可。

三、信息门户管理

信息门户管理可以用来定制门户网站的样式，同时也可以设置界面的模块内容。

点击“信息发布与管理”模块，进入“信息门户管理”页面，显示门户网站页面的模板：



点击界面样式旁边的“放大”按钮，可以在新窗口查看放大的网站页面样式。

选择需要的界面样式后，点击“保存”按钮，弹出是否更改首页样式对话框，点击“确定”。

注：必须选择样式图，保存之后才可以点击样式图进入模块设置的页面。

保存后，所选界面样式图显示为可点击状态，点击此图，显示如下：



在第一个模块内，鼠标滑动显示下拉菜单，进行栏目设定。如选择“信息列表”的“教育动态—教育周刊”，以下模块设置方法以此类推，显示如图：



更改模块设置后，点击顶部操作栏的“保存”按钮，如图：



点击“返回”按钮，页面返回系统界面样式。

用户可以在 <http://localhost/edoas2/website/index.jsp> 网址，查看信息门户网站的页面及内容：

