

# 第三章 公共信息

# 一、网络公告

网络公告用于发布单位内的日常告知性信息。最新发布的网络公告按照时间倒序显示在本系统首页上,所有用户进入系统即可看到。用户也可以直接进入"网络公告"模块查看更多信息。具有"网络公告管理权"的用户可以在此模块中发布、修改及删除网络公告。

# 1、查看网络公告

进入"公共信息"菜单,点击子菜单或图标中"网络公告"按钮,将进入网络公告列表,如下图所示:

🗋 新建 🔀 删除 湿 全选 🤊 取消 💈 刷新					
选择	状态	0	标题	发布部门	发布日期
	已发布	0	远程教育论文征集	市场部	2005-7-18
	已发布	0	交通部教育部举办航海类院校纪念郑和 下西洋教育活动	市场部	2005-7-18
	已发布	0	引导和鼓励高校毕业生到祖国最需要的 地方去 为实现全面建设小康社会贡献智 慧和力量		2005-7-15
	已发布	g	教育部办公厅关于印发《2005年普通高 考英语、日语、俄语听力考试有关考务 要求》的通知	开发处	2005-6-28
	已发布	0	人事部、教育部关于追授殷雪梅同志 "全国模范教师"荣誉称号的决定	网络处	2005-6-26
	已发布	0	加拿大多伦多5所私立学校提供的学分元 效 就读的中国留学生被大学取消录取资格		2005-6-26



列表中信息默认为按时间倒序排序,标题前面显示信息发布状态。 当选择公告的"重要性"为"重要"时,公告列表中的标题显示为红色。

点击列表中的公告信息标题可查看该信息内容,如下图所示:



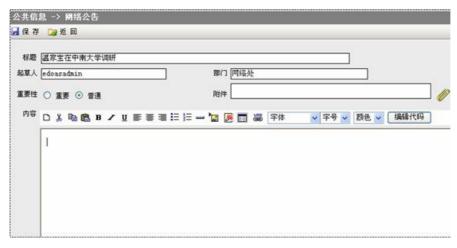
除可以在网络公告列表中查看信息内容外,也可以通过首页查看最新公告内容(可以通过"桌面设置"来完成):



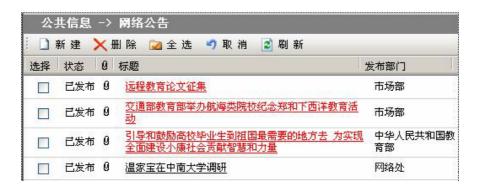
### 2、发布网络公告

点击"网络公告"上方操作栏的"新建"按钮,将显示如下图所示 界面:





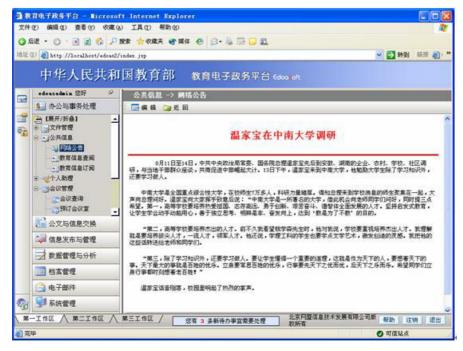
如上图所示,填写标题和内容后,点击"保存"按钮即完成了新建 网络公告操作,返回公告列表可以看到该条信息已发布成功:



### 3、编辑网络公告

在网络公告列表中点击需要修改的网络公告的标题,将进入如下图 所示界面:





如上图所示,此界面显示为发布后的网络公告样式及内容,如需修改,点击"编辑"按钮,将进入如下图所示界面:



如上图所示,修改完毕后点击"保存"按钮即可。

另外,在网络公告的列表页面,用户可以通过点击右上角的**搜索**按 钮,查找所需要的信息。

### 4、删除网络公告

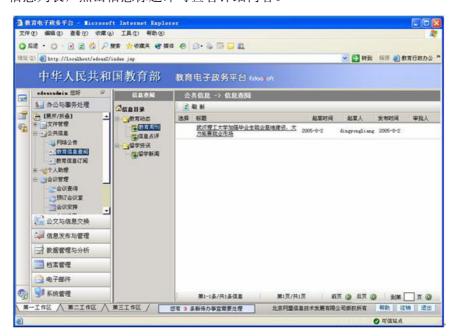




如上图所示,在网络公告列表中找到要删除的网络公告,将此网络公告前的复选框选中,即点击复选框,并在复选框中出现"√";如需全选,点击操作栏中"全选"按钮;如需取消选择,点击操作栏中"取消选择"按钮,选完要删除的网络公告后,点击操作栏中"删除"按钮,系统将提示是否确定删除,确定删除后所删除的信息将不能再恢复。

# 二、信息查阅

用户可以在此功能模块下查看本单位订阅的教育信息,如下图所示: 视图界面左侧分层级显示信息类别目录;右侧按时间顺序显示此类别的 信息列表,点击信息标题即可查看详细内容。



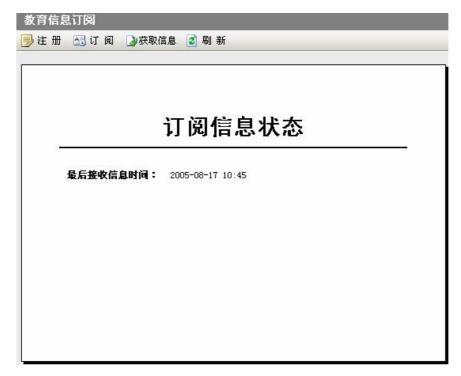


信息查阅的分类和信息,是在"信息发布与管理"模块中设置的。(详细内容请见"信息发布与管理"章节)。

# 三、教育信息订阅

# 1、注册单位信息

单击"公共信息"菜单下的"教育信息订阅",进入如下页面:



点击操作栏中的"注册"按钮进行单位信息登记,如下图所示:



在对应栏目中填写单位名称、单位地址、邮政编码、联系电话、联系人、电子邮件地址、单位类别,完成后点击"提交",系统自动将此注册表信息发送至国家教育行政资源库服务器。

# 2、订阅信息

在"公共信息"主菜单中,进入"教育信息订阅"页面,点击上方操作栏中的"订阅"按钮,打开"订阅信息申请表":





如上图所示,表中列出资源库所有信息分类,选择其中要订阅的信息类别,如"高等教育",点击上方操作栏中的"提交"按钮,即可对此类信息的订阅。系统自动返回订阅状态页面。

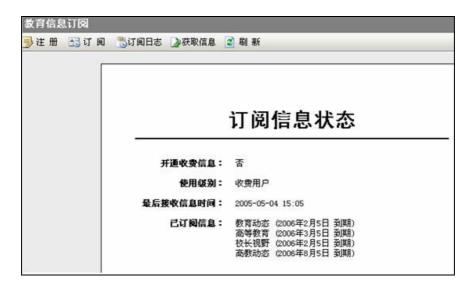
# 订阅信息状态 开通收费信息: 否 使用級别: 收费用户 最后接收信息时间: 2005-05-04 15:05 己订阅信息: 教育动态 (2006年2月5日 到期) 高等教育 (2006年3月5日 到期) 拉长视野 (2006年2月5日 到期) 高教动态 (2006年8月5日 到期)



继续重复上述操作订阅其它类别信息。

# 3、接收订阅信息

打开"订阅信息状态"页面:



点击操作栏中的" **读取信息**"按钮,系统自动连接到国家教育行政 资源库服务器下载最新信息。用户可在"信息查阅"模块中按类别查找 信息。