

第二章 公文与信息交换

“公文与信息交换”系统是用电子化手段代替传统的传真、电话、纸质信函等介质，实现各级教育部门、学校等不同单位之间的新闻、简报、文件等信息的下发与上报，提高工作效率、加强各级部门之间（横向和纵向）的业务交流与信息共享。

本系统根据实际要求将文件分为四种：上报文件、下发文件、交换文件和其它文件。“上报文件”是指下级单位向上级单位报送文件信息、转发下级上报信息；“下发文件”是指上级单位向下级单位发送文件信息、转发上级单位下发文件信息。“交换文件”是指平级单位如学校之间互通文件信息。

文件信息交换在单位名称和单位唯一密钥相互认证的基础上实现，上下级单位之间可以进行主从认证，未经认证的单位之间无法接收或发送文件信息，以保证文件信息的安全性和传递的准确性。

一、发送文件

1、添加本地单位

“添加本地单位”是公文信息交换最先设置的项目，这里设置了本地信息交换的单位，即文件的接收人。

注：只有拥有“文件收发权”的用户有权管理服务器控制台及模板。

进入“公文与信息交换”模块，在“服务器控制台”菜单下，点击“单位地址簿”图标，显示本地单位列表页面，如下图所示：

文件信息交换 -> 服务器控制台 -> 本地单位						
添加本地单位 删除 选择所有 取消选择 刷新						
选择	单位名称	绑定IP地址	单位级别	所属区域	应用类型	使用人员
<input type="checkbox"/>	教育部信息中心	202.205.177.85	2	北京	文件类	王兰香、张珏琪、edoasadmin
<input type="checkbox"/>	网盟开发部	202.205.177.85	3	北京	文件类	丁永良、夏智卿、苏淼
<input type="checkbox"/>	网盟市场部	202.205.177.85	3	北京	文件	邵云龙、廖运华
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部	202.205.177.85	1	北京	文件类	edoasadmin、石凌
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部办公室	202.205.177.85	1	北京	文件类	石凌、邵云龙、曾德华
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部财务司	202.205.177.85	1	北京	财务类	丁永良、夏智卿、张丽艳

点击上方操作栏的“添加本地单位”按钮，显示编辑单位页面如图：

文件信息交换 -> 服务器控制台 -> 本地单位 -> 添加本地单位

保存 取消

单位名称：

绑定IP地址：

单位级别：

所属区域：

应用类型：

使用人员：

如上图所示，填写表单中各个项目，其中：


“单位名称”：此处填写本地单位名称。“单位名称”为必填写项。

“绑定 IP 地址”：本地文件交换，默认系统本地 IP 地址。IP 地址为必填写项。

“单位级别”：此文本框填写用户的单位级别。

“所属区域”：用户单位所在的地区。

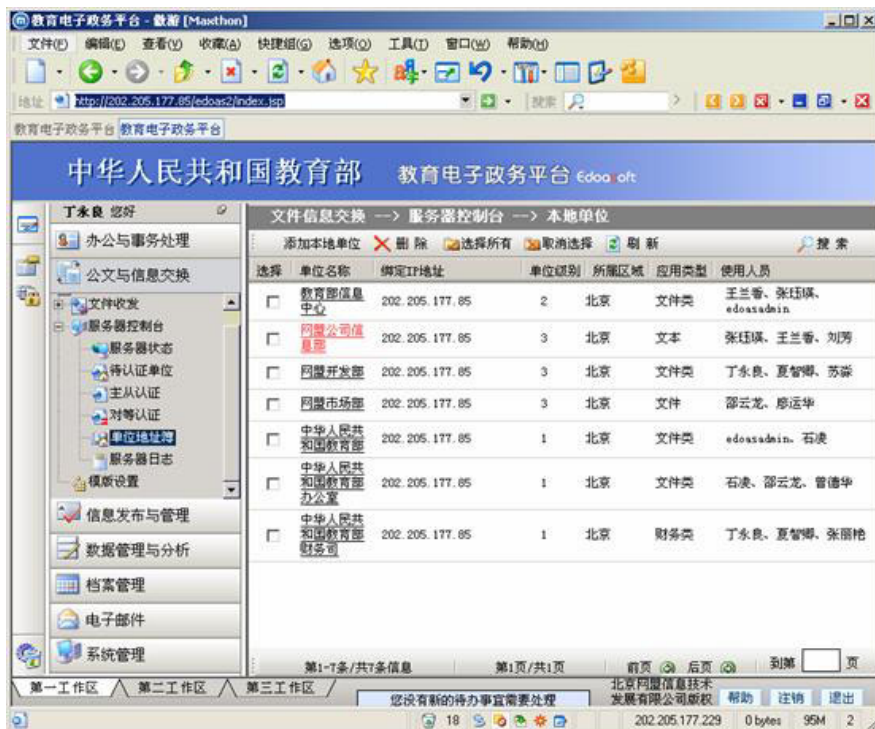
“应用类型”：填写文件的信息类型，如：“文本类型”。

“使用人员”：选择要发送单位的使用人员。点击“使用人员”文本框旁边的“”图标，弹出如下显示框：



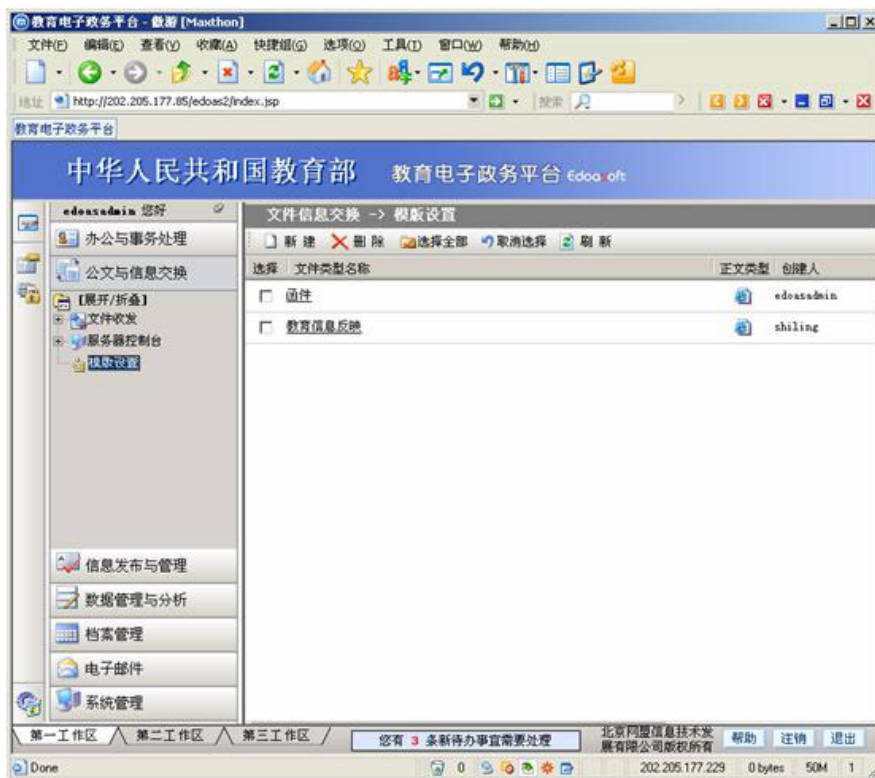
如上图所示：将左侧名单列表中的姓名添加到右侧名单列表即可，点击“确定”按钮完成添加用户操作。

点击“保存”按钮，弹出成功保存单位信息文本框，页面自动跳转回上一页面。



2、新建文件模板

进入“公文与信息交换”模块，点击“模板设置”图标，显示模板设置页面，如下图所示：



点击上方操作栏中的“新建”按钮，建立一个新的文件种类，在如下图所示界面中填写文种名称并选择模板类型：

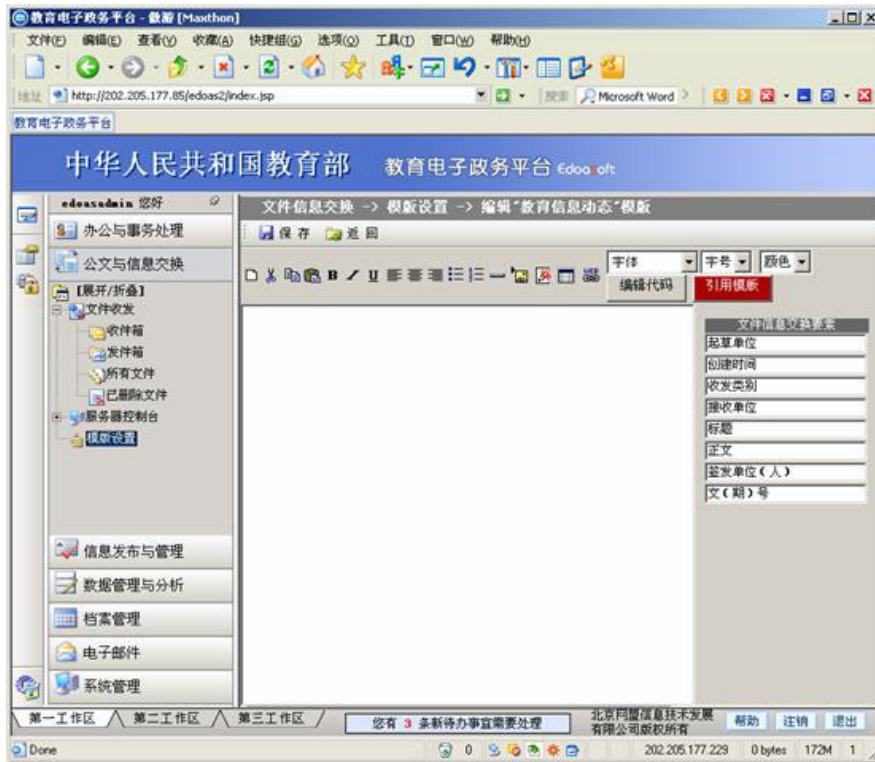
文件信息交换 --> 模板设置

下一步 返回

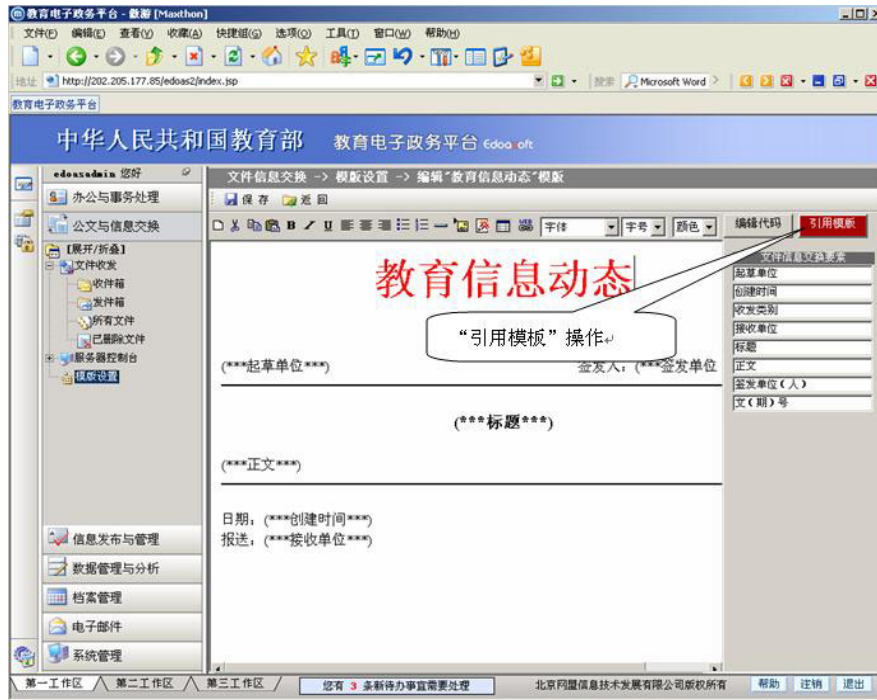
模板名称:

模板类型: HTML 格式正文
 Microsoft Word 格式正文

点击“下一步”，转到新建的“教育信息作动态”内容页面：

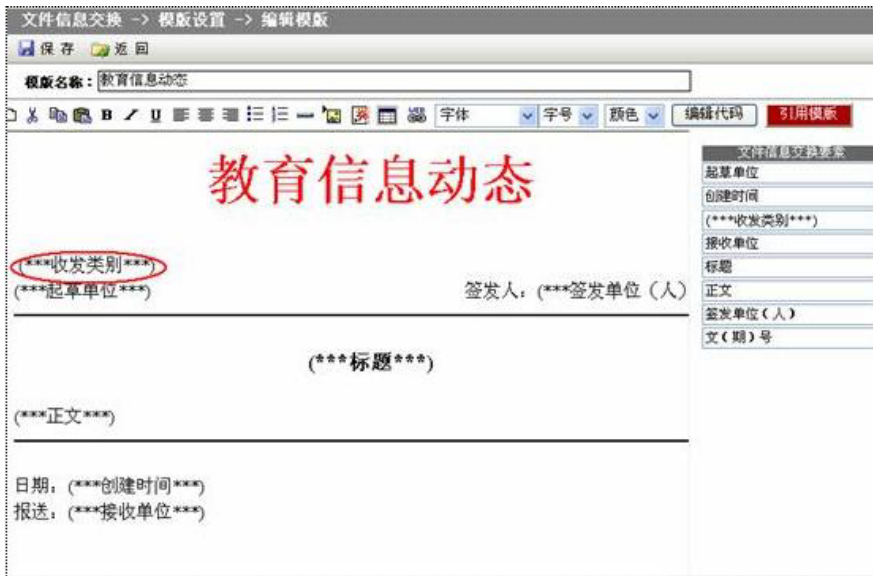


点击“引用模板”按钮，通过直接引入预先编辑好的模板（HML 或文件）样式生成指定文种的稿纸：



也可以通过拖动右侧的“文件信息交换要素”中的项目到“多功能编辑框”的指定位置，自行编辑设计稿纸。

如果在模板中添加了“收发类型”要素，即设置了文件的种类：上报文件、下发文件、交换文件和其它文件，当起草文件时，就可以选择文件的收发类型了。如下图所示：



点击“保存”按钮，保存“教育信息动态”模板。弹出提示对话框后，自动返回上级文件模板列表页面：



“公文与信息交换”模块支持 html 和 word 两种模板样式，html 模板的设置方法如上文所述。在设置 Word 模板之前，需要进行智能文档配置，操作步骤详见“智能文档配置”章节。

设置 word 模板操作步骤如下：

在新建类型时，填写模板名称，并选择 Microsoft Word 的模板类型，
如图：

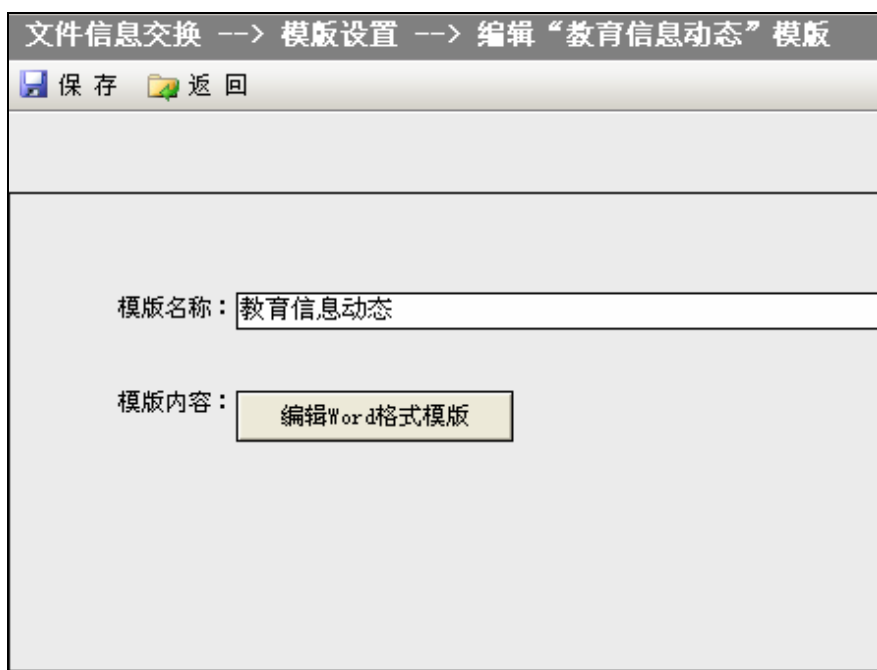
文件信息交换 --> 模板设置


下一步 返回

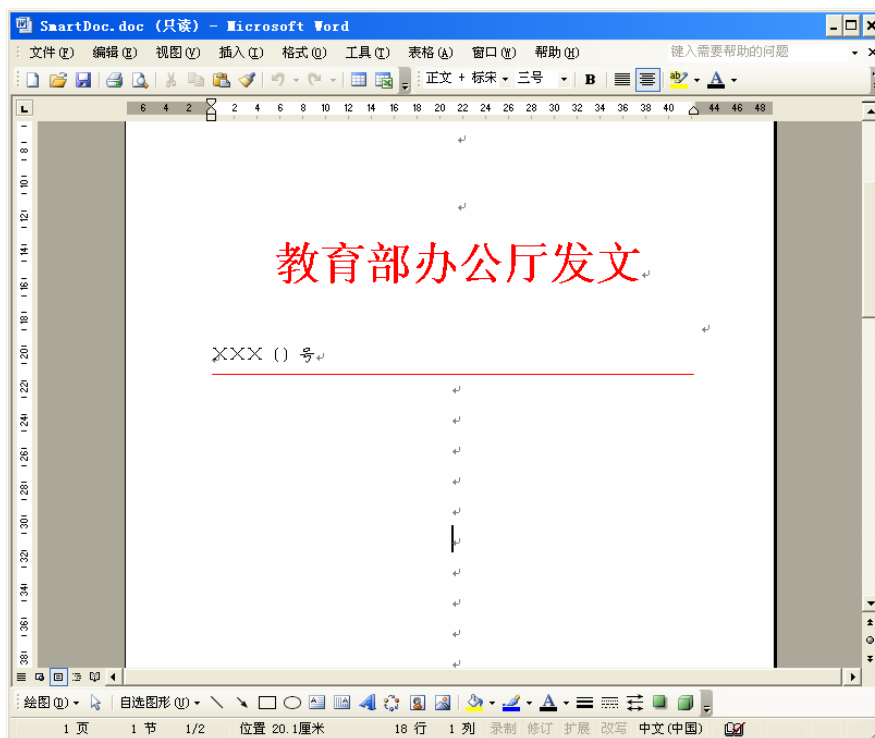
模板名称：教育信息动态

模板类型：
 HTML 格式正文
 Microsoft Word 格式正文

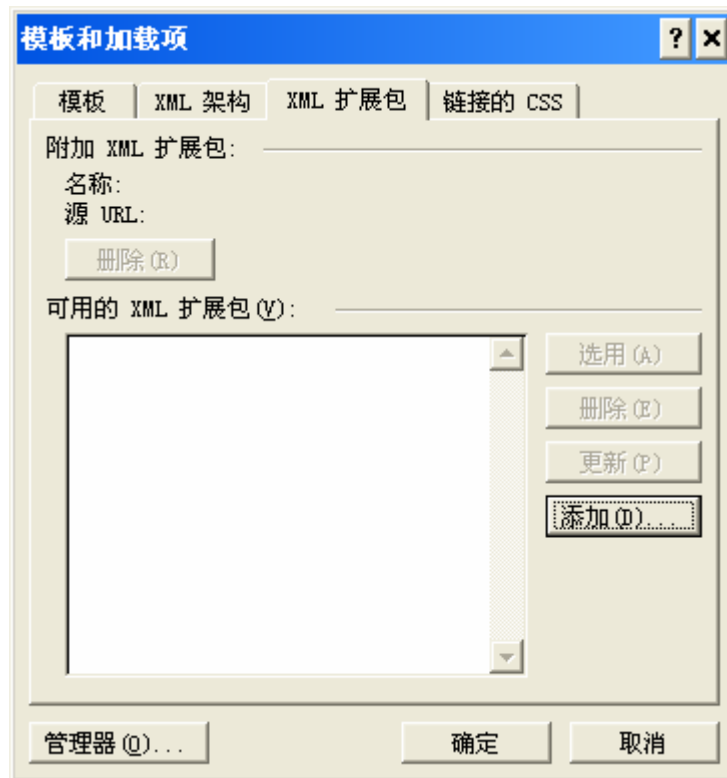
点击“下一步”按钮，弹出模板保存成功提示框，点击“确定”后，
显示页面如下：



点击  按钮,系统会自动打开 word 文档页面,显示在服务器端已经设置好的模板,如图:

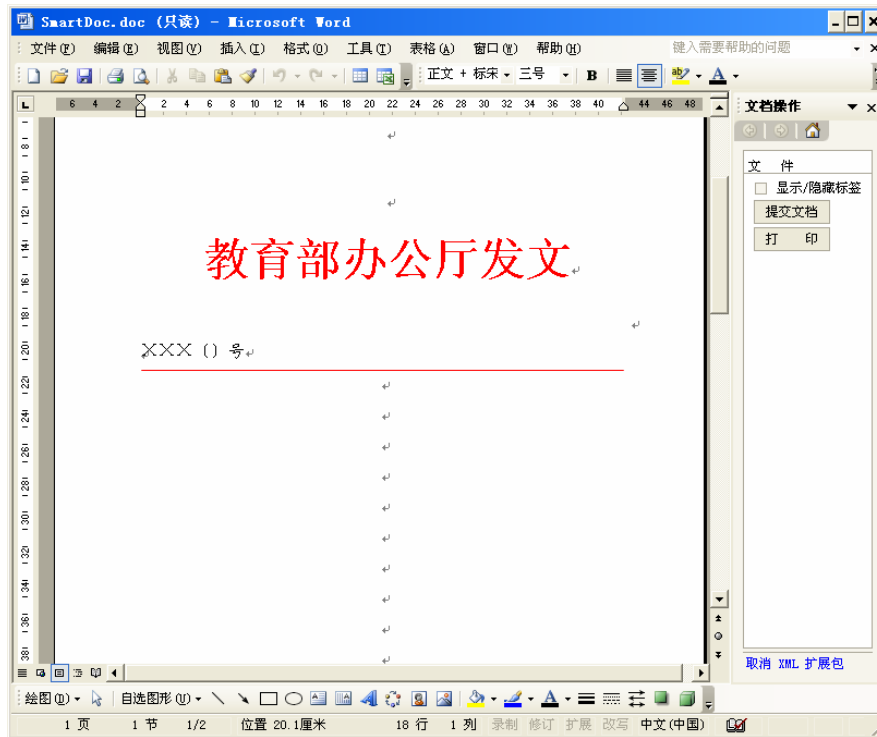


对于新建的 word 模板，需要下载扩展包。点击 word 菜单栏的“工具”，在下拉菜单中打开“模板和加载项”，弹出“模板和加载项”窗口，选择“XML 扩展包”，如下图所示：



点击“添加”按钮，在“文件名”中输入下载扩展包文件的目录，如：http://202.205.177.239/edoas2/worddoc/managedManifest_signed.xml，然后单击“打开”，扩展包会自动加载。

下载扩展包后，word 文档右侧显示“文档操作”窗格，显示页面如下：

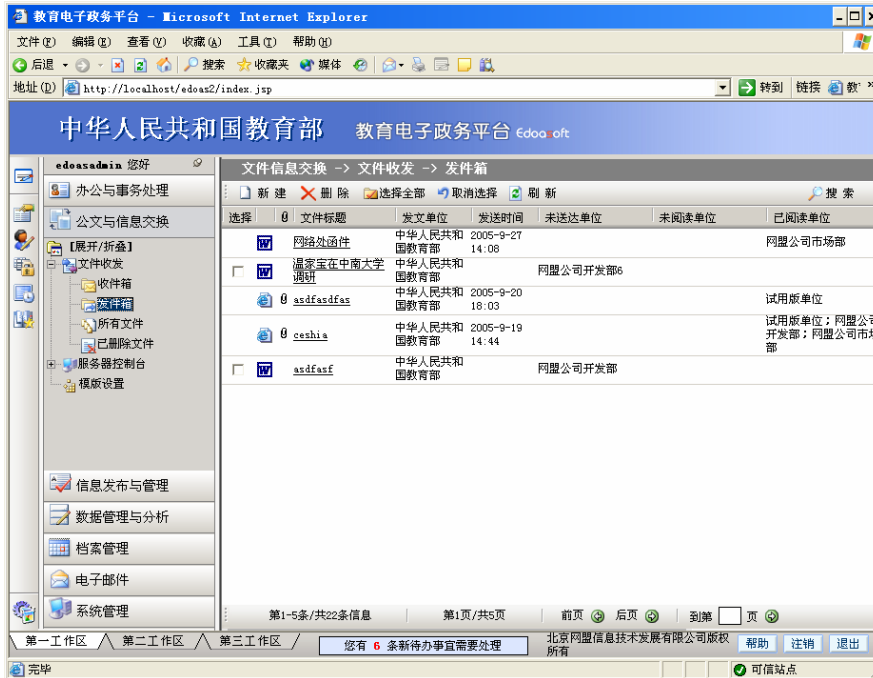


在各文本框中修改要素内容，修改完成后，点击右侧“提交文档”按钮，显示“提交完成”的提示后关闭页面返回。

注：修改文档要素时请不要删除其中的文本框。

3、起草文件

进入“公文与信息交换”模块下的“文件收发”菜单，点击“发件箱”图标，列表中显示已发送的文件列表。如下图所示：



点击上方操作栏中的“新建”按钮，转到文种选择页面：



选择新建的“教育信息动态”文种，点击“下一步”，显示填写文件信息页面，如图：

表单中各个项目的说明：

“起草单位”：根据当前用户权限列出可使用的起草单位名称，由用户选择当前文件的起草单位；

“创建时间”：默认为当前服务器时间，可以手工修改填写日期；

“收发类型”：如果设置模板，添加“收发类别”要素，起草文件时可以选择收发类型。


“接收单位”：该文件的接收单位（单位设置见本章“添加本地单位”）。单位名称列表按照单位所在地区分类。此项只能选择，不能输入。点击“接收单位”右侧的图标，系统会弹出单位名称列表：



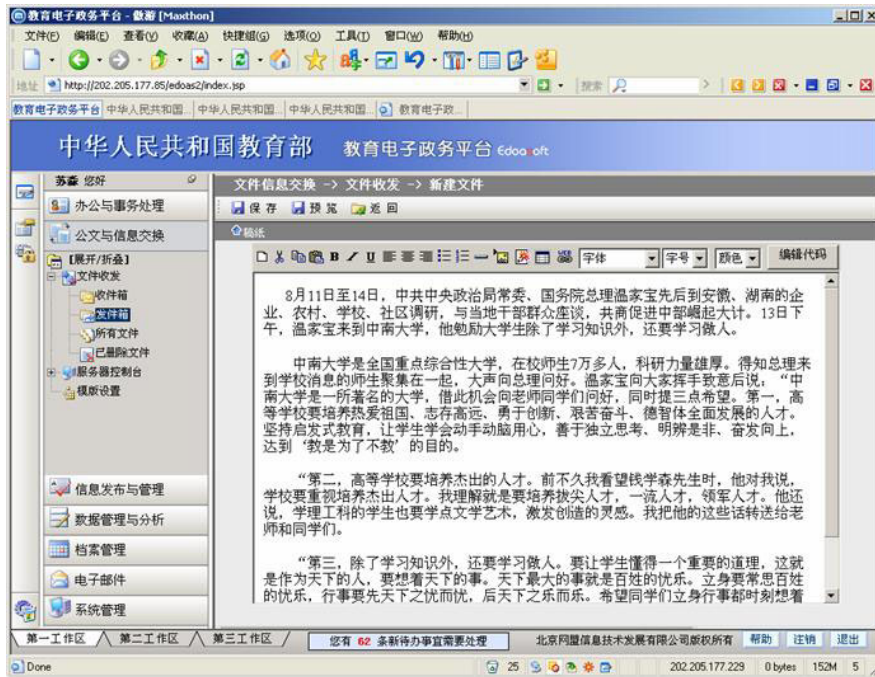
“标题”：将文件的标题填入此处；

“签发单位（人）”：签发此文件或信息的负责人员姓名；

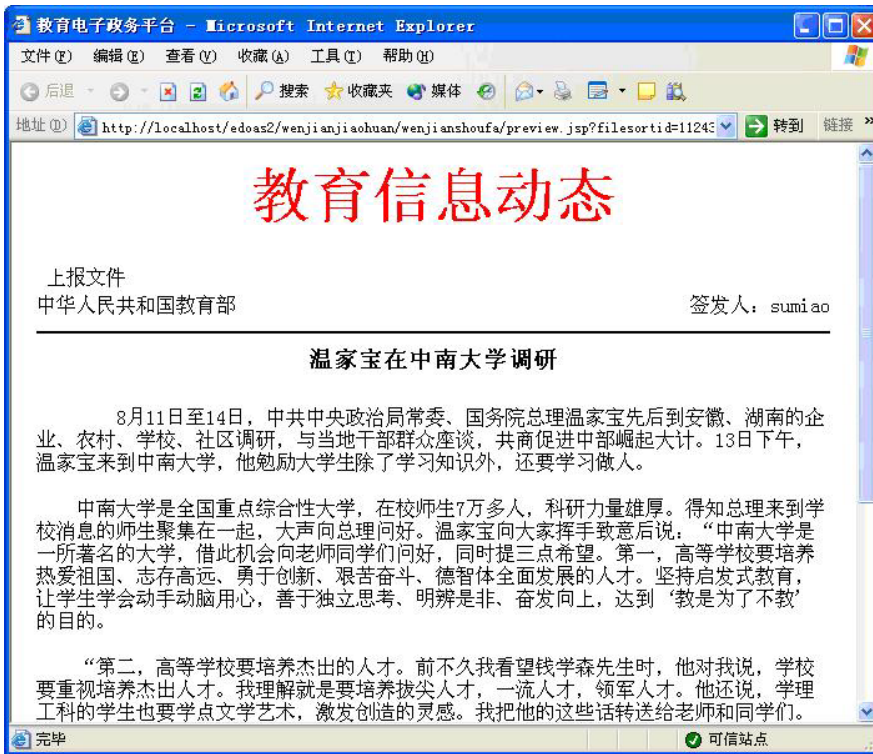
“正文内容”：用于输入文件的正文，目前为统一格式；

“附件”：用于放置和文件有关的附加材料，带有附件的文件，在列表中以“”标识显示。

文件起草页面包括稿纸和正文两部分，以鼠标单击视图中的灰色条切换，在正文页面输入相应内容：



用户可以点击操作栏的“预览”按钮，在新窗体浏览文件内容，显示如下图：



文件编辑完成后，点击“保存”按钮，系统提示添加信息成功并跳转至查阅状态：

文件信息交换 -> 文件收发 -> 查阅文件

编辑 发送 刷新 返回

教育信息动态

上报文件
中华人民共和国教育部 签发人：sumiao

温家宝在中南大学调研

8月11日至14日，中共中央政治局常委、国务院总理温家宝先后到安徽、湖南的企业、农村、学校、社区调研，与当地干部群众座谈，共商促进中部崛起大计。13日下午，温家宝来到中南大学，他勉励大学生除了学习知识外，还要学习做人。

中南大学是全国重点综合性大学，在校师生7万多人，科研力量雄厚。得知总理来到学校消息的师生聚集在一起，大声向总理问好。温家宝向大家挥手致意后说：“中南大学是一所著名的大学，借此机会向老师同学们问好，同时提三点希望。第一，高等学校要培养热爱祖国、志存高远、勇于创新、艰苦奋斗、德智体全面发展的人才。坚持启发式教育，让学生学会动手动脑用心，善于独立思考、明辨是非、奋发向上，达到‘教是为了不教’的目的。

“第二，高等学校要培养杰出的人才。前不久我看望钱学森先生时，他对我说，学校要重视培养杰出人才。我理解就是要培养拔尖人才，一流人才，领军人才。他还说，学理工科的学生也要学点文学艺术，激发创造的灵感。我把他的这些话转送给老师和同学们。

“第三，除了学习知识外，还要学习做人。要让学生懂得一个重要的道理，这就是作为天下的人，要想着天下的事。天下最大的事就是百姓的忧乐。立身要常思百姓的忧乐，行事要先天下之忧而忧，后天下之乐而乐。希望同学们立身行事时时刻刻想着老百姓！”

温家宝话音刚落，校园里响起了热烈的掌声。

如果文件正文为 word 格式的，需要在填写内容区域点击“编辑 word 格式正文”按钮。

注：要先进行保存，“编辑 word 格式正文”按钮才会显示。

文件信息交换 —> 文件收发 —> 新建文件

保存 发送 返回

文件模版 正式测试word模版

起草单位 中华人民共和国教育部

创建时间 2005-9-26 15:00

接收单位 网盟公司开发部6

标题 温家宝在中南大学调研

关键词

文(期)号年份 2005

文(期)号 4

附件

正文 编辑Word格式正文

点击此按钮

则弹出 word 格式正文，输入正文的内容，然后点击右面的“提交文档”操作即可。（具体操作步骤请参见“电子签章使用手册”）。

4、编辑修改文件

点击上方操作栏的“编辑”按钮，可以修改文件信息，如图：

文件信息交换 -> 文件收发 -> 新建文件

保存 预览 发送 返回

文件模版 教育信息动态

起草单位 中华人民共和国教育部

创建时间 2005-8-18 10:49

接收单位 中华人民共和国教育部办公室

标 题 温家宝在中南大学调研

签发单位(人) 信息中心

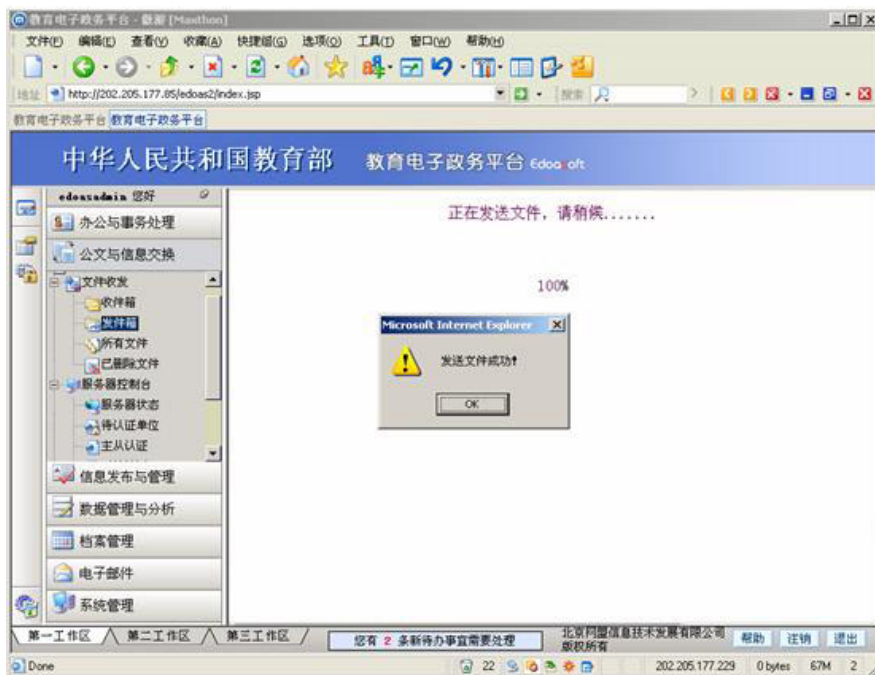
附 件 20041222248226472.jpg <删除>

修改完毕后，点击“保存”，弹出修改完毕提示框：



5、发送公文信息

点击操作栏上的“发送”按钮，主页面出现文件发送进度，发送完成后系统提示发送结果，界面如下：



出现“发送文件成功”对话框后，点击确定，返回文件列表状态。

注：如果本地单位与异地单位已进行交互，则可以将文件发送给外部单位。已发送的文件将不允许创建者再进行编辑、修改。

6、删除公文信息

在文件未被发送之前，才可以删除文件。进入“公文与信息交换”模块，在“文件收发”菜单，点击“发件箱”图标，显示文件列表页面，指定需要删除的文件，在标题左边“选择”栏目相应的复选框里打上“√”，单击操作栏中“删除”按钮即可。



7、查看文件发送结果

“发件箱”的文件列表中可以显示已发送文件的接收状态，共有“未送达单位”、“未阅读单位”和“已阅读单位”三种状态，如果接收单位已阅读该文件，则该单位名称出现在“已阅读单位”项目中，否则出现在“未阅读单位”中，尚未接收到文件的单位名称则出现在“未送达单位”中。如下图所示：

选择	文件标题	发立单位	发送时间	未送达单位	未阅读单位	已阅读单位
<input checked="" type="checkbox"/>	温家宝在中南大学调研	教育部信息中心	2005-8-18 15:51		网盟开发部	
<input type="checkbox"/>	温家宝在中南大学调研 勉励师生要学习知识还要学习做人	教育部信息中心		中华人民共和国教育部办公室		

点击操作栏中的“刷新”按钮，可以手工执行刷新页面内容。

另外，在“收件箱”、“发件箱”、“所有文件”及“已删除文件”列表页面下，用户可以通过点击右上角的“**搜索**”按钮，检索各文件夹下的信息。

二、接收文件

1、接收并查看文件

接收到文件的单位可以从“待办事宜”中查看接收到的文件，也可以进入“公文与信息交换”模块，在“文件收发”菜单下，点击“收件箱”查看。“收件箱”中显示出本单位接收到的文件列表，如下图所示：



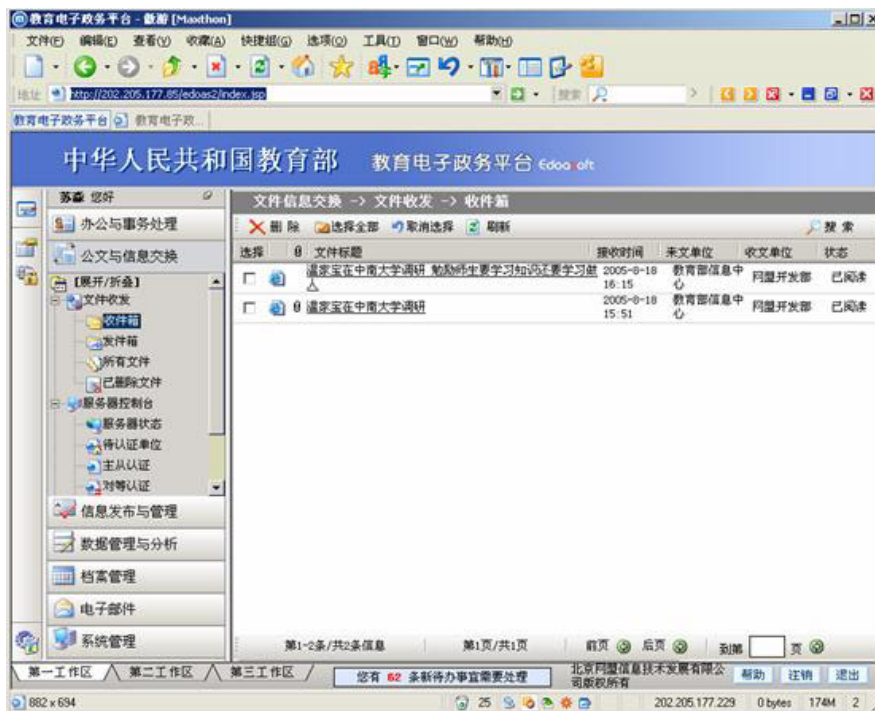
点击列表中的文件标题，可对文件进行查看。在打开文件的同时，系统自动向发送单位返回一个“阅读回执”，如下图所示：



点击确定按钮后，页面自动跳转到文件查阅页面，如下图所示：



此时，在接收文件列表中文件的状态由“未阅读”显示为“已阅读”，如图所示：



2、查看所有文件

在“公文与信息交换”模块下，点击“文件收发”主菜单，进入“所有文件”页面，可以看到所有已接收及发送的文件：



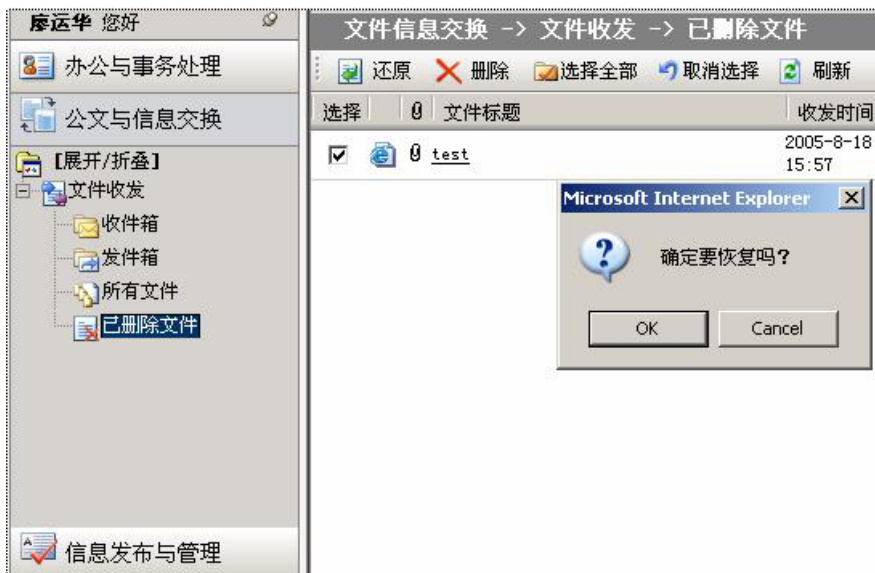
在文件列表里可以查看或删除文件。

3、删除文件

接收到的文件，阅读之后可进行预删除操作。点击“收件箱”图标，显示文件列表页面，指定需要删除的文件，在标题左边“选择”栏目相应的复选框里打上“√”，单击操作栏中“删除”按钮即可。



点击“确定”按钮即完成预删除操作。删除后的文件从原文件夹移至“已删除文件”文件夹。如需要恢复已删除的文件，选中该文件，并点击界面上方的“还原”按钮，点击确认按钮，文件返回原文件夹，操作如下图所示：



三、服务器控制台

1、服务器状态

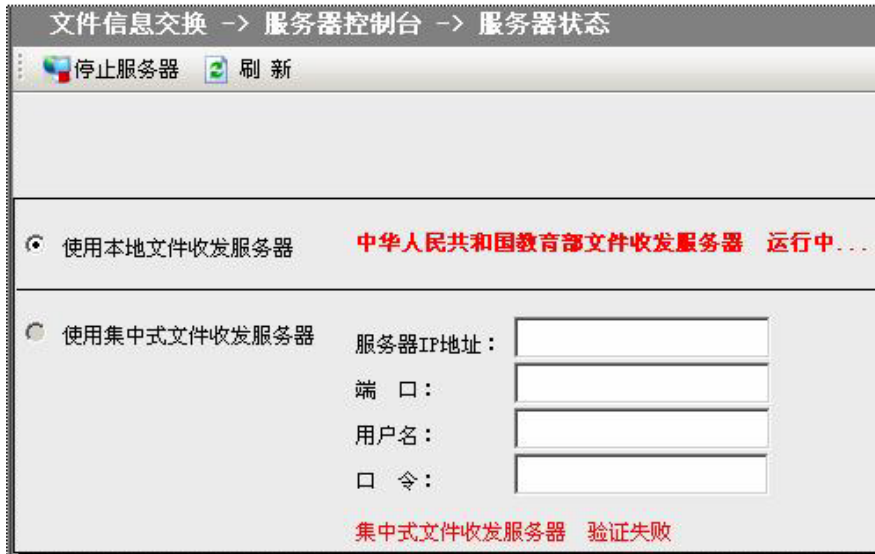
只有启动服务器，才能监听其它服务器和客户端传输过来的数据和信息。

进入“公文与信息交换”模块下，在“服务器控制台”菜单下，点击“服务器状态”图标，进入如下页面：

注：“使用集中式文件收发服务器”暂时还不能使用。



点击操作栏上的“运行服务器”按钮，本地文件收发服务器的状态为“运行中”，显示页面如下：



2、待认证单位

当有异地服务器用户要与本地服务器进行连接，“待认证单位”页面就会显示对方单位的“单位名称”、“IP 地址”、“所在区域”、“单位级别”等相关信息，等待本地服务器接收。

注：请先确定是否已经运行服务器。

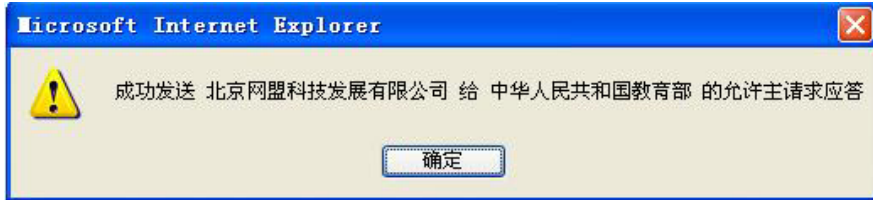
在“服务器控制台”主菜单下，点击进入“待认证单位”页面，显示如下图：

文件信息交换 -> 服务器控制台 -> 待认证单位

删除 选择所有 取消选择 刷新

选择	单位名称	IP地址	单位级别	所属区域	应用类型	所属组	状态	操作
<input type="checkbox"/>	北京网盟科技发展有限公司	202.205.177.2383		北京	文件类	null	被请求主连接	允许 拒绝

如上图，在操作栏中点击“允许”按钮，则本地服务器同意与对方服务器连接，弹出允许主请求的提示框，页面自动跳转回上一页面，显示页面如下：



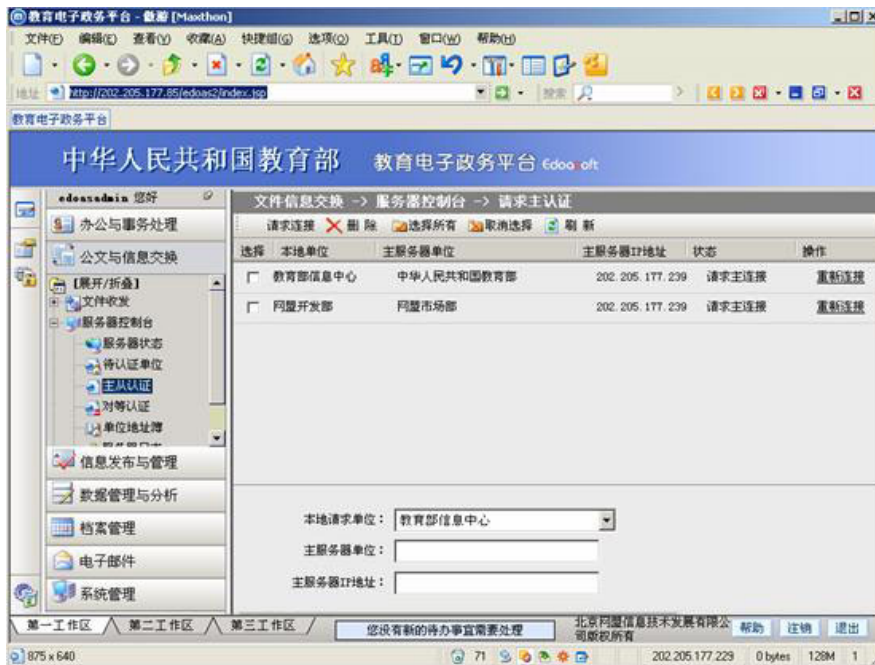
如果本地服务器允许访问，则对方服务器的“主从认证”页面显示为“允许主连接”：



当与异地单位建立连接后，即可向异地单位发送文件。

3、主从认证

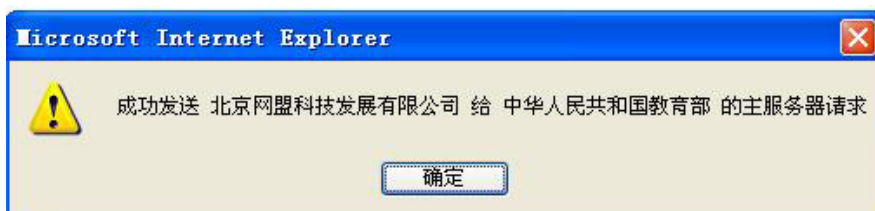
在“服务器控制台”主菜单下，点击进入“主从认证”页面，显示如下图：



在“主服务器单位”文本框输入需要请求连接的单位名称；在“主服务器 IP 地址”文本框中输入请求连接单位的 IP 地址，然后在上方操作栏中，点击“请求连接”按钮，显示如图：

本地请求单位：	北京网盟科技发展有限公司
主服务器单位：	中华人民共和国教育部
主服务器IP地址：	202.205.177.85

弹出成功发送服务器请求的对话框，如图：



在本地服务器显示此连接状态为“等待主回应”。对方服务器收到信息后，进入“待认证单位”页面，选择允许或拒绝接收。

4、单位地址簿

进入“公文与信息交换”模块，在“服务器控制台”菜单下，点击“单位地址簿”图标，显示本地单位列表页面，如下图所示：

文件信息交换 -> 服务器控制台 -> 本地单位						
添加本地单位 删除 选择所有 取消选择 刷新						
选择	单位名称	绑定IP地址	单位级别	所属区域	应用类型	使用人员
<input type="checkbox"/>	教育部信息中心	202.205.177.85	2	北京	文件类	王兰香、张珏瑛、edoasadmin
<input type="checkbox"/>	网盟开发部	202.205.177.85	3	北京	文件类	丁永良、夏智卿、苏淼
<input type="checkbox"/>	网盟市场部	202.205.177.85	3	北京	文件	邵云龙、廖运华
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部	202.205.177.85	1	北京	文件类	edoasadmin、石凌
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部办公室	202.205.177.85	1	北京	文件类	石凌、邵云龙、曾德华
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部财务司	202.205.177.85	1	北京	财务类	丁永良、夏智卿、张丽艳

点击上方操作栏的“添加本地单位”按钮，显示编辑单位页面如图：

文件信息交换 -> 服务器控制台 -> 本地单位 -> 添加本地单位

保存 取消

单位名称：

绑定IP地址：

单位级别：

所属区域：

应用类型：

使用人员：

填写相应信息后，点击“保存”按钮，弹出成功保存单位信息文本框，页面自动跳转回上一页面。

选择	单位名称	绑定IP地址	单位级别	所属区域	应用类型	使用人员
<input type="checkbox"/>	北京网盟科技发展有限公司	202.205.177.238	3	北京	文件类	
<input type="checkbox"/>	教育部信息中心	202.205.177.85	2	北京	文件类	王兰香、张珏琪、edoasadmin
<input type="checkbox"/>	网盟公司信息部	202.205.177.85	3	北京	文本	张珏琪、王兰香、刘芳
<input type="checkbox"/>	网盟开发部	202.205.177.85	3	北京	文件类	丁永良、夏智卿、苏淼
<input type="checkbox"/>	网盟市场部	202.205.177.85	3	北京	文件	邵云龙、廖运华
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部	202.205.177.85	1	北京	文件类	edoasadmin、石凌
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部办公室	202.205.177.85	1	北京	文件类	石凌、邵云龙、曾德华
<input type="checkbox"/>	中华人民共和国教育部财务司	202.205.177.85	1	北京	财务类	丁永良、夏智卿、张丽艳

注：单位名称栏中，有下划线的单位均为本地服务器单位，没有下划线的单位是异地服务器单位。本地单位的信息可以进行编辑修改，异地单位信息则不能修改。

在单位地址薄的列表页面上，点击右上角的“搜索”按钮，可以检索本地单位信息。

5、服务器日志

服务器日志，可以监听系统启动与连接其他端口的操作，并记录访问时间、状态及连接的相关信息。

在“服务器控制台”主菜单下，点击“服务器日志”图标，显示页面如下：

